

STATUT

Publicznego Gimnazjum w Osjakowie

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dn. 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Z 1999 r. Nr 12, poz. 96).
2. Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dn. 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Dz. U. z 2007 r. Nr 102, poz. 689, Dz. U. z 2008 r. Nr 1 poz.1 z 22 stycznia 2009 r.)
4. Rozporządzenie MEN z dn. 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 Nr 35, poz. 222 z 2007 r.).
5. Rozporządzenie MEN z 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz.562, Nr 130, poz. 906, Nr 156, poz. 1046 z 2010 r.).

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1. Nazwa szkoły

1. Typ szkoły : publiczne gimnazjum
2. Siedziba Gimnazjum mieści się w Osjakowie przy ulicy Wieluńskiej 14.
- 2.1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu następującym : „**Publiczne Gimnazjum w Osjakowie**”
2. Na pieczęci używana jest nazwa: „ Publiczne Gimnazjum w Osjakowie ”, na stemplu : „Publiczne Gimnazjum w Osjakowie , ul. Wieluńska 14 ,98-320 Osjaków”
3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :
 - 1) gimnazjum - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Osjakowie,
 - 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Publicznego Gimnazjum w Osjakowie,
 - 3) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami).

§ 3. 1. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wniosek Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Imię Gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tego gimnazjum.

II. INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4.1. Organem prowadzącym Publiczne Gimnazjum w Osjakowie jest Gmina Osjaków.

- 1) Cykl kształcenia trwa 3 lata
- 2) Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę
- 3) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

III. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5.1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach

wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:

- a) realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
- b) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
- c) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów o ponadprzeciętnych uzdolnieniach,
- d) organizację form pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej,
- e) organizację pomocy terapeutycznej dla uczniów z trudnościami dydaktycznymi,
- f) organizację nauczania indywidualnego,
- g) umożliwia sprawdzenie opanowania wiadomości i umiejętności w formie sprawdzianu przygotowanego przez nauczyciela danego przedmiotu w przypadku uzyskania przez ucznia śródrocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych .
- h) organizację innych, uznawanych przez nauki pedagogiczne zajęć, sprzyjających zdobywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.

2) Przeprowadza egzamin gimnazjalny, zgodnie z procedurami określonymi w Rozporządzeniu MENiS w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 7 września 2004 r. ze zmianami oraz z ustawą z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. nr 145, poz. 917 ze zmianami).

3) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

- a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
- b) poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
- c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- d) stosowanie innych form, umożliwiających dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub pracy przez absolwenta Gimnazjum.

4) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:

- a) realizację szkolnego programu wychowawczego, który stanowi załącznik nr 1 do statutu,
- b) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
- c) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie postaw uczniów,
- d) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.
- e) realizację innych zadań wychowawczych, sprzyjających realizacji celów i zasad określonych ustawą.

5) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez :

- a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
- b) umożliwienie spożywania posiłków,
- c) system zapomóg i stypendiów,
- d) złamanie barier architektonicznych ,
- e) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych,
- f) zorganizowanie dowozu uczniów z obwodu szkoły ze środków finansowych organu prowadzącego,
- g) zorganizowanie systemu dyżurów nauczycielskich przed zajęciami i w trakcie przerw między lekcyjnych,
- h) organizowanie innych form opieki nad uczniami w zależności od ich potrzeb oraz możliwości Gimnazjum w porozumieniu z Radą Rodziców.

§6.1. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 2) porad dla młodzieży,
- 3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu jego potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- 3) wskazaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,

- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 9) pomaganiu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 10) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. W gimnazjum pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog, przy współudziale wychowawcy klasowego.

3. Uczniom, przyszłym absolwentom, gimnazjum zapewnia pomoc pedagogiczno- psychologiczną w wyborze zawodu i szkoły ponadgimnazjalnej poprzez:

- 1) dostarczanie aktualnych informacji o możliwościach kształcenia się,
- 2) grupowe i indywidualne pogadanki dotyczące wyboru dalszej drogi uczenia się,
- 3) przeznaczenie części godzin do dyspozycji wychowawcy na tematykę zawodoznawczą,
- 4) udzielanie instruktażu i pomocy w gromadzeniu potrzebnej dokumentacji do szkoły ponadgimnazjalnej,
- 5) organizowanie spotkań z uczniami i dyrekcją szkół ponadgimnazjalnych, umożliwienie młodzieży udziału w ich dniach otwartych.

4. Gimnazjum organizuje opiekę nad uczniami z dysleksją poprzez:

- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych i systemu oceniania,
- 2) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia i rodziców,
- 3) na bieżąco poprzez współpracę z rodzicami i poradnią psychologiczno- pedagogiczną.

§ 6.2. Działalność edukacyjną gimnazjum określają:

- 1) szkolny plan nauczania, ustalony przez dyrektora gimnazjum dla całego etapu edukacyjnego, z uwzględnieniem każdego roku szkolnego,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania, dopuszczony do użytku szkolnego przez dyrektora gimnazjum, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, radę rodziców.

1. Wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także zasady oceniania zachowania w gimnazjum określa wewnętrzny system oceniania.

2. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, profilaktyczne gimnazjum oraz sposoby ich realizacji określa program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki.

3. Program wychowawczy gimnazjum opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

4. Program profilaktyki dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz danego środowiska, opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

5. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna oraz rada rodziców (w porozumieniu z radą pedagogiczną), opiniuje je samorząd uczniowski.

6. Gimnazjum organizuje zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne, które mają na celu rozwijanie umiejętności, zainteresowań, talentów, zdolności uczniów, umożliwienie ich wszechstronnego rozwoju oraz wyrównywanie szans edukacyjnych. Mogą być one organizowane w grupach klasowych i międzyoddziałowych.

7. Gimnazjum w ramach swojej działalności przeprowadza zajęcia turystyczno- krajoznawcze. Podstawowe zasady organizacyjno – porządkowe i sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek określają odrębne przepisy.

8. Gimnazjum może przyjmować studentów szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem gimnazjum lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.

IV. ORGANY GIMNAZJUM

§ 7. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

1) Dyrektor Gimnazjum:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- e) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- f) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Gimnazjum,
- g) dysponuje środkami finansowymi w planie finansowym Gimnazjum,
- h) opracowuje arkusz organizacyjny,
- i) dba o powierzone mienie,
- j) wydaje polecenia służbowe,
- k) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- l) mianuje nauczycieli,
- m) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela” i innych przepisów szczegółowych,
- n) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- o) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
- p) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- r) współdziała w rozwiązywaniu spraw spornych i konfliktów pomiędzy organami,
- s) przestrzega postanowień statutu,
- t) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- u) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- w) organizuje procedury awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- y) organizuje egzaminy gimnazjalne i przewodniczy Szkolnemu Zespołowi Egzaminacyjnemu podczas egzaminów gimnazjalnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- z) przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców projekt planu finansowe;
- ż) podaje do publicznej wiadomości do 15 06 szkolny zestaw programów nauczania szkolny, zestaw podręczników (obowiązujący przez trzy lata szkolne);
- ź) ustala program wychowawczy i profilaktyczny w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie w/w programów;
- A) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- B) stwarza warunki w szkole do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- C) wydaje zgodę na podjęcie działalności w Gimnazjum przez stowarzyszenia lub inne organizacje, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
- D) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej

1. Dyrektor gimnazjum ma prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,

- 2) zatrudnienia i zwalniania (zgodnie z obowiązującymi przepisami) pracowników gimnazjum,
- 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jego bieżącym funkcjonowaniu,
- 4) w uzasadnionych przypadkach występowania do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
- 5) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 6) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum,
- 7) przyznawania pomocy socjalnej nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły będących w trudnej sytuacji losowej.

2. Dyrektor gimnazjum odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
- 2) zgodność funkcjonowania gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku gimnazjum podczas zajęć organizowanych przez szkołę i stan ochrony p.poż. budynku,
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność gimnazjum,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej,
- 6) przechowywanie pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
- 7) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących gimnazjum,
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 9) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych.

3. Dyrektor gimnazjum opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców w terminie do końca września roku szkolnego, którego dotyczy plan.

§ 7.1. Plan nadzoru zawiera:

- 1) zakres, szczegółową tematykę i organizację planowanych działań diagnostyczno-oceniających szkoły,
- 2) plan hospitacji,
- 3) tematykę szkoleń nauczycieli gimnazjum, uwzględniających w szczególności wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku szkolnym,
- 4) inne informacje uznane przez dyrektora gimnazjum za istotne.

1. Przed zakończeniem każdego roku szkolnego dyrektor gimnazjum przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informacje o realizacji planu nadzoru zawierającą:

- 1) zakres wykonania planu,
- 2) wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:
 - a) wnioski z analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz wyników egzaminów,
 - b) ocenę sytuacji wychowawczej oraz stanu opieki nad młodzieżą,
- 3) podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.

2) Rada Pedagogiczna:

- a) zatwierdza plany pracy Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Gimnazjum,
- b) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- d) ustala organizację wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli, oraz wewnętrznego mierzenia jakości,
- e) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub innej funkcji kierowniczej;
- f) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- g) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- h) opiniuje projekt planu finansowego,

- i) opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć
- j) przygotowuje projekt zmian statutu ,
- k) opiniuje zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
- l) podejmuje uchwały w sprawie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum.
- ł) opiniuje przedstawione przez dyrektora szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

m) organizacja Rady Pedagogicznej Gimnazjum :

Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum w Osjakowie jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala **Regulamin** swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mają charakter poufny.

1. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał podejmowanych przez radę pedagogiczną, jeśli są one niezgodne z prawem. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej zobowiązani są do nie-ujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

3) Rada Rodziców :

a) występuje do dyrektora Gimnazjum i innych organów szkoły, organów prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;

b) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,

c) działa na rzecz stałej poprawy bazy Gimnazjum,

d) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Gimnazjum,

e) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,

f) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego Gimnazjum oraz programu profilaktyki,

g) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

h) opiniuje pracę nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami:

i) opiniuje przedstawiony przez nauczycieli szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole;

j) opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły oraz podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację w szkole;

k) opiniuje przedstawione przez dyrektora szkoły propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego

l) organizacja Rady Rodziców:

Rada Rodziców Gimnazjum reprezentuje ogół rodziców uczniów. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym 'począwszy od roku szkolnego 2007/2008. Rada Rodziców uchwała **Regulamin** swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców Gimnazjum, a także gromadzenie i wydatkowanie swoich funduszy. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

4) Samorząd Uczniowski:

- a) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- b) reprezentuje interesy uczniów w zakresie wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz klasyfikowania, promowania i badania kompetencji,
- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie w sprawie zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, organizacji życia szkolnego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- d) organizacja Samorządu Uczniowskiego : Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum . Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa **Regulamin** działalności uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Gimnazjum.

3. Zasady rozwiązywania konfliktów.

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj. Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Gimnazjum. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie właściwej Rady, uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu. W sprawach spornych ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora.

V. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 8. Rok szkolny rozpoczyna się pierwszego, powszedniego dnia września danego roku kalendarzowego i trwa do 31 sierpnia roku kolejnego.

§ 8.1 Programowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się pierwszego, powszedniego dnia września i trwają do ostatniego piątku czerwca roku kolejnego.

§ 8.2 Obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania realizowane są w pięciu dniach tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku - sobota jest dniem wolnym od zajęć edukacyjnych.

§ 8.3 Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o dodatkowych dniach wolnych od zajęć edukacyjnych.

§ 8.4 Dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno – wychowawczych są również:

- 1) dni świąteczne ustawowo wolne od pracy,
- 2) zimowa przerwa świąteczna - od 23 do 31 grudnia każdego roku szkolnego,
- 3) ferie zimowe - dwa tygodnie, w terminie ustalonym każdego roku szkolnego przez Kuratora Oświaty (wybrane z okresu od połowy stycznia do końca lutego),
- 4) wiosenna przerwa świąteczna - sześć dni, ustalanych każdego roku szkolnego z uwzględnieniem terminu Świąt Wielkanocnych (rozpoczyna się w czwartek poprzedzający świąteczną niedzielę i trwa do wtorku),

5) ferie letnie – okres rozpoczynający się od ostatniego piątku czerwca i trwający do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego.

6) w wypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami, w szczególności w razie klęski żywiołowej, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze oraz ferie zimowe i letnie mogą być rozpoczęte lub zakończone w innych terminach - decyzję w tej sprawie podejmuje Kurator Oświaty za zgodą wojewody oraz po uzyskaniu zgody Ministra Edukacji Narodowej:

7) dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zarządzić

skrócenie czasu pobytu uczniów w szkole w określonym dniu (lub wprowadzić korektę w planie zajęć uczniów) w sytuacjach uzasadnionych zdarzeniami losowymi lub przedsięwzięciami organizacyjnymi szczególnie ważnymi dla realizacji statutowych celów i zadań szkoły,

8) decyzja w powyższej sprawie wymaga wcześniejszego powiadomienia rodziców uczniów (opiekunów prawnych) oraz zapewnienia zorganizowanej opieki wszystkim dzieciom, których rodzice (opiekunowie prawni) zgłoszą taką potrzebę.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora gimnazjum i zatwierdzony przez Wydział Edukacji UMŁ.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

1) pierwsze półrocze rozpoczyna się z dniem 1 września i kończy się drugim piątkiem stycznia,

2) drugie półrocze rozpoczyna się pierwszym dniem roboczym po zakończeniu pierwszego semestru i trwa do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania. Ich liczba w oddziale powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie lekcji w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.

4. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 15 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna.

5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na lekcjach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń lub zajęć laboratoryjnych.

6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach mających powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

7. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów.

8. W szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, sportowe, oddziały przysposabiające do pracy za zgodą Wydziału Edukacji UMŁ.

9. Zajęcia edukacyjne mogą być realizowane w grupach międzyoddziałowych, a także poza szkołą,

10. w szczególności podczas wycieczek, pobytu na „zielonych szkołach” i na obozach naukowych.

§ 8.1 Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oddział może być dzielony na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się zgodnie z kryteriami na poszczególne oceny (załącznik 3) wg skali ocen:

- celujący

- bardzo dobry

- dobry

- dostateczny

- dopuszczający

- niedostateczny

3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się zgodnie z kryteriami na poszczególne oceny (załącznik 4) wg skali ocen:

- wzorowe

- bardzo dobre

- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

§ 9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30. 04. każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30. 05. danego roku.

§ 10.1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i szkolnym zestawem programów dla danej klasy, zatwierdzonym przez Dyrektora Gimnazjum. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum.

2. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 11. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowolekcyjnym.

1. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów w ramach tygodniowego wymiaru godzin są realizowane w dopuszczalnych formach określonych odrębnym rozporządzeniem jako zajęcia lekcyjne.

§ 13.1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- a) języków obcych w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów,
- b) informatyki w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów,
- c) innych przedmiotów, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 14. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 15.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka zajmuje dwa pomieszczenia, z których jedno przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, drugie zaś umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego i videoteki oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego, a także poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną.

3. Zadania bibliotekarza, jego uprawnienia i organizację pracy ustala Dyrektor Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. **Biblioteka szkolna** i pracownia multimedialna są centrum dydaktycznym gimnazjum, służącym do realizacji potrzeb oraz zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych

i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, gromadzenia informacji i wydawnictw o regionie, patronie szkoły, literatury fachowej niezbędnej do realizacji zadań szkoły ustalonych w statucie.

Przy bibliotece funkcjonuje wyodrębniona czytelnia szkolna. Biblioteka i pracownia multimedialna posiadają swoje regulaminy, w których określone są zasady korzystania z księgozbioru, czytelni i komputerów:

- 1) użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, pracownicy i administracji obsługi szkolnej, rodzice,
- 2) godziny pracy biblioteki umożliwiają korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu i ustalone są w zależności od czasu pracy gimnazjum,
- 3) zadania nauczyciela bibliotekarza regulują odrębne przepisy.

§ 16.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.

3. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów, gimnazjum może zorganizować stołówkę.

§ 17. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne,
- 2) salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 3) boisko sportowe i tereny rekreacyjne,
- 4) siłownię,
- 5) pomieszczenia biblioteczne ,
- 6) zaplecze kuchenne ,
- 7) archiwum,
- 8) sekretariat,
- 9) gabinet dla dyrektora

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 18.1. Pracownikami szkoły są:

- 1) nauczyciele,
- 2) pracownicy administracji,
- 3) pracownicy obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- a) sprzątaczką,
- b) konserwator-woźny,
- c) referent ds. administracji.

4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

5. Obsługę administracyjną oraz gospodarki finansowej i materiałowej prowadzi Referat Spraw Społecznych i Zasobów Komunalnych przy Urzędzie Gminy w Osjakowie. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności ustala Dyrektor Gimnazjum .

§ 19.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy , życie i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa

i higieny pracy,

b) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,

c) przestrzegać zapisów statutowych,

d) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,

e) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,

f) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,

g) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,

h) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,

i) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,

j) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,

k) dbać o poprawność językową uczniów,

l) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez gimnazjum wewnątrzszkolnym systemem oceniania i Regulaminem zachowania (załącznik 4).

m) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,

n) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,

o) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,

p) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,

r) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,

s) wspierać rozwój psychofizyczny ucznia,

t) uczestniczyć w pracach zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale,

u) informować uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

w) powiadomić na tydzień przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

y) wyłączenie telefonu komórkowego podczas trwania zajęć edukacyjnych

z) wykonywać inne obowiązki wynikające z przepisów szczegółowych i uchwał Rady Pedagogicznej.

ż) uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

ż) dokonywać wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego

§ 20.1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas; mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

1a. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opiniowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Pracą zespołu kieruje na wniosek zespołu, powołany przez Dyrektora Gimnazjum kierownik zespołu.

3. Do zadań zespołu m. in. należy:

a) opracowanie projektów kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, i stymulowania rozwoju uczniów,

b) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,

c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

4. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 ustawy o systemie oświaty.

5. W szkole pracuje nauczyciel **pedagog** wspomagający działalność statutową placówki. Jest on koordynatorem działalności profilaktycznej, opieki psychopedagogicznej, poradnictwa zawodowego i edukacyjnego oraz organizatorem różnych form pomocy uczniom i ich rodzinom. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 2) określanie form i sposobów udzielania młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiedniej do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktycznego w stosunku do młodzieży, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego gimnazjum,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez młodzież kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju młodzieży, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku gimnazjum i poza nim,
- 10) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 11) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego,
- 12) w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum występowanie z wnioskiem do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowanie szkoły przed tym sądem, a także współpraca z kuratorem sądowym,
- 13) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 14) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 15) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§ 211. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „**wychowawcą**”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap edukacyjny w Gimnazjum.

2a. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

3. Obowiązki wychowawcy danego oddziału powierza dyrektor. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia go przez uczniów Gimnazjum, chyba że:

- 1) Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Gimnazjum o zmianę wychowawcy,
- 2) sam nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zmianę.

§ 22.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:

- a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- b) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- c) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- d) wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
- e) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno –Pedagogiczną Wielunium,
- f) monitorować postępy w nauce swoich wychowanków i uczęszczanie uczniów na zajęcia.

- g) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - h) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - i) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - j) powiadamiać ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej i śródrocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ,
 - pisemnie podczas ostatnich konsultacji dla rodziców przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - k) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ,
 - l) organizować zebrania informacyjne i spotkania z rodzicami,
 - ł) realizować inne zadania wychowawcze wynikające z planu pracy Gimnazjum i innych przepisów szczególnych.
- 3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej :**
- a) dzienniki lekcyjne
 - b) arkusze ocen
 - c) świadectwa szkolne
 - d) inną dokumentację uczniowską
- 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Wieluniu i pedagoga szkolnego.**

VII. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 23.1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

2. Dyrektor Gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla Gimnazjum obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej o przystąpieniu do sprawdzianu po szkole podstawowej. Szczegółowe zasady rekrutacji do Gimnazjum określa Regulamin przyjęć absolwentów szkół podstawowych.

3. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej . Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą .

§ 24.1. Uczeń gimnazjum ma prawo:

- 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy i ochrony zdrowia,
- 5) poszanowania swej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 9) nietykalności osobistej,
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 12) korzystania z ustalonych form pomocy stypendialnej ,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
- 14) form pomocy, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych.

15) korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie przed zajęciami edukacyjnymi i po ich zakończeniu,

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- 5) dbania o honor i tradycję Gimnazjum,
- 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom organów Gimnazjum,
- 7) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 6.2., o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 8) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły uczniom i ludziom starszym.
- 9) dbałości o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju:
 - a) stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych, środowiskowych i na zarządzenie dyrektora Gimnazjum. Na strój galowy składają się: odpowiednio biała bluzka lub koszula, odpowiednio czarna spódnica / nie krótsza niż do kolan/ lub spodnie, obuwie wizytowe.
- 10) Zasad usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z zajęć edukacyjnych zgodnie z uregulowaniami określonymi w WSO.

3. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę ,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

4. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III Gimnazjum:

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom uznania,
- 4) nagroda rzeczowa,
- 5) tytuł „Najlepszego Absolwenta Gimnazjum” nadawany przez Radę Pedagogiczną .

6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców Gimnazjum.

7. Uczniowie otrzymują świadectwa promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwa ukończenia Gimnazjum z wyróżnieniem, zgodnie z kryteriami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. z zmianami.

§ 24.2. Uczniowi zabrania się:

- 1) opuszczania budynku gimnazjum w czasie swoich zajęć bez zgody nauczyciela,
- 2) wprowadzania na teren szkoły osób trzecich spoza gimnazjum bez wcześniejszej zgody dyrektora szkoły lub wychowawcy,
- 3) posiadania, używania i przekazywania na terenie gimnazjum alkoholu, papierosów, środków odurzających, ostrych narzędzi, petard, rac, zabawek z laserem, materiałów pornograficznych i innych przedmiotów, które mogłyby być użyte przeciwko człowiekowi (lub zwierzęciu) w celu zastraszenia, krzywdzenia, uszkodzenia ciała, zdrowia itp.,
- 4) używania wulgarnego języka, ośmieszania innych, słownego zastraszania, wywierania presji na drugiej osobie,
- 5) kradzieży i wyłudzenia czegokolwiek od drugiego człowieka,
- 6) niszczenia sprzętu szkolnego, ścian, podłóg, okien, drzwi i zieleni wokół gimnazjum,
- 7) samowolnego filmowania, robienia zdjęć, nagrywania dźwięku podczas całego pobytu w szkole,
- 8) opuszczania klasy w czasie lekcji bez zgody nauczyciela.

§ 24.3. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu gimnazjum i przyjętych regulaminów lub zachowanie niezgodne z zobowiązującymi normami przewiduje się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy z jednoczesnym wezwaniem rodziców,
- 2) pokrycie kosztów zniszczenia lub naprawę wyrządzonej szkody,

- 3) upomnienie wychowawcy klasy z jednoczesnym wpisaniem uwagi do dziennika lekcyjnego,
- 4) pozbawienie funkcji w samorządzie klasowym, szkolnym lub w organizacjach szkolnych,
- 5) upomnienie dyrektora,
- 6) upomnienie dyrektora z jednoczesnym wezwaniem rodziców,
- 7) obniżenie śródrocznej, rocznej lub końcowej oceny zachowania,
- 8) zakaz reprezentowania przez ucznia szkoły w konkursach, zawodach sportowych,
- 9) przeniesienie do równoległej klasy,
- 10) przeniesienie do innego gimnazjum na podstawie uchwały rady pedagogicznej za zgodą Łódzkiego Kuratora Oświaty.

1. Osobami uprawnionymi do wymierzenia kar są: nauczyciele, wychowawca, dyrektor szkoły.
2. Osoby uprawnione do zrealizowania kary mogą odstąpić od jej wymierzenia, czasowo zawiesić, ograniczyć zakres lub czas jej stosowania w przypadku stwierdzenia okoliczności łagodzących (popelnienie wykroczenia pod przymusem, samoobrona, niezdolność do właściwego osądzenia swego postępowania, niesprzyjająca atmosfera w rodzinie itp.).
3. Zrealizowana kara wymazuje winę.
4. W uzasadnionych przypadkach nie musi być zachowana gradacja kar oraz stosuje się więcej niż jedną karę.

§ 24.4. W przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego ściganego z urzędu dyrektor gimnazjum niezwłocznie zawiadamia o tym właściwy urząd oraz podejmuje czynności zabezpieczające miejsce zdarzenia.

1. Od nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.

2. Dyrektor w porozumieniu z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- 1) oddalić wniosek, podając pisemne uzasadnienie,
- 2) odwołać karę,
- 3) zawiesić warunkowo jej wykonywanie.

1. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

2. Zaistniałe spory między rodzicami ukaranego ucznia a nauczycielami i wychowawcą rozstrzyga dyrektor gimnazjum.

3. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy uczeń permanentnie narusza postanowienia Statutu i zastosowane wobec niego środki dyscyplinujące nie są skuteczne, a zwłaszcza:

- a) umyślnie powoduje uszczerbek na zdrowiu uczniów lub pracowników szkoły,
- b) dopuszcza się kradzieży, rozboju lub w inny sposób łamie przepisy prawa,
- c) wpływa demoralizująco na zachowania innych uczniów.

VIII. RODZICE DZIECKA

§ 25.1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
- d) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora, w obwodzie którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 14 i 16 ustawy o systemie oświaty.

IX. Wewnątrzszkolny System Oceniania Publicznego Gimnazjum w Osjakowie

Podstawy prawne:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7. 09. 1991r.

1. **Ustawa o systemie oświaty z dnia 7. 09. 1991r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami: Dz.U z 2004r. Nr 273 poz.2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005r. Nr 17 poz.141, Nr 94 poz.788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz.1091, Nr 267 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208 poz.1532, Nr 227 poz.1658; z 2007r. Nr 42 poz. 273,**

Nr 80 poz.542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz.1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008r. Nr 70 poz.416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz.1370, Nr 235 poz. 1618; z 2009r Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz.458)3, zwana dalej „ustawą”.

2. Statut Publicznego Gimnazjum w Osjakowie.

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r w sprawie warunków i sposobu oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz.562 ze zmianami: Dz. U. z 2007 r. Nr 130, poz. 906, z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097 oraz z 2009 r. Nr 58, poz. 475 , Nr 83, poz. 694, Nr 141 poz.1150)3.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach dla dzieci i młodzieży

§ 26

1. Ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych na podstawie programowej.

2. Ocenianie uczniów polega na:

1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
2) określaniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości i wymagań edukacyjnych, przy czym minimalną liczbę ocen cząstkowych z nauczanego przedmiotu, która będzie stanowiła podstawę do wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ustala się następująco:

- 1 godzina lekcyjna tygodniowo – 3 oceny,
- 2 godziny lekcyjne tygodniowo – 4 ocen,
- 3 godziny lekcyjne tygodniowo – 5 ocen,
- 4 godziny lekcyjne tygodniowo – 6 ocen,
- 5 godzin lekcyjnych tygodniowo – 7 ocen.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych *oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.*3

§ 27

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do

- uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 11 ust. 2 oraz § 13 ust. 3
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut, uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

§ 28

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania *oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania 2;*
3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń może ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą na swój pisemny wniosek potwierdzony przez rodziców (prawnych opiekunów), skierowany do dyrektora Gimnazjum.
 - 2) uczeń uzyska wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli w wyniku sprawdzenia wiadomości i umiejętności uzyska pozytywny wynik sprawdzianu.
 - 3) wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu uczeń składa w terminie do 2 dni od uzyskania przez niego informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się w formie pisemnego sprawdzianu, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, a w przypadku zajęć artystycznych i zajęć technicznych wyłącznie w formie praktycznej.
 - 5) sprawdzian przeprowadza się nie później niż na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, termin i miejsce sprawdzianu ustala się w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 - 6) o terminie i miejscu sprawdzianu powiadamia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, którego dotyczy sprawdzian, przez wpis do dzienniczka ucznia.
 - 7) sprawdzian obejmujący wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń przygotowuje i przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
 - 8) z przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel sporządza protokół zawierający zwłaszcza termin, miejsce, ocenę o którą ubiega się uczeń, dane ucznia i nauczyciela

przeprowadzającego sprawdzian oraz wynik sprawdzianu. Do protokołu dołącza się podpisaną i poprawioną pracę ucznia. Dokumenty stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń może ubiegać się o ocenę zachowania o jeden stopień wyższą na swój uzasadniony pisemny wniosek potwierdzony przez rodziców (prawnych opiekunów), skierowany do dyrektora Gimnazjum.
 - 2) uczeń uzyska wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeśli w wyniku głosowania powołanej przez dyrektora komisji uzyska większą liczbę głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 2) wniosek uczeń składa w terminie do 2 dni od uzyskania przez niego informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4) dyrektor powołuje komisję w składzie:
wychowawca klasy - jako przewodniczący komisji,
pedagog, *jeżeli jest zatrudniony w szkole*
przedstawiciel samorządu klasowego.
 - 5) posiedzenie komisji odbywa się nie później niż na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, o wyniku głosowania powiadamia wnioskodawcę wychowawca klasy.
 - 6) ocena komisji jest ostateczna.
 - 7) z posiedzenia komisji wychowawca klasy sporządza protokół, który zawiera zwłaszcza termin posiedzenia komisji, skład komisji, ocenę zachowania, o którą ubiega się uczeń, dane ucznia, wynik głosowania. Protokół dołącza do arkusza ocen ucznia.

§29

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę *według kryteriów określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania*.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 30

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem **ust. 2 i 3**.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem **ust. 3**.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w **§ 3 ust. 1 pkt 1**, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 31

1. Prace klasowe obejmują materiał większy niż z 3 ostatnich lekcji. Trwają jedną lub więcej jednostek lekcyjnych. Muszą być zapowiedziane przez nauczyciela przedmiotowego z siedmiodniowym wyprzedzeniem i odnotowane ołówkiem w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel informuje uczniów o formie i zakresie materiału, który obejmować będzie praca klasowa.
2. Dziennie może odbyć się tylko jeden sprawdzian, a w tygodniu nie więcej niż trzy.

3. Uczeń, który w wyniku usprawiedliwionej nieobecności nie pisał zapowiedzianej pracy klasowej ma obowiązek napisać ją:

- 1) w przypadku jednodniowej nieobecności na najbliższych konsultacjach nauczyciela przedmiotu,
 - 2) w przypadku kilkudniowej nieobecności w terminie do dwu tygodni od chwili powrotu do szkoły.
- Nieobecność nieusprawiedliwiona na wcześniej zapowiedzianym sprawdzianie jest jednoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej.

5. Uczeń, który nie wywiązał się z obowiązku napisania pracy klasowej lub zaliczenia sprawdzianu praktycznego z wychowania fizycznego w określonym czasie, otrzymuje ocenę niedostateczną.

6. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej lub dopuszczającej z ostatniego sprawdzianu pisemnego, w nieprzekraczalnym terminie do dwóch tygodni od momentu oddania sprawdzonych przez nauczyciela przedmiotu prac.

7. Zaległą pracę klasową lub jej poprawę uczeń pisze po zakończeniu swoich lekcji.

8. Ocena uzyskana przez ucznia z poprawy sprawdzianu wpisana jest obok oceny pierwotnej poprzez oddzielenie jej znakiem ukośnym. Do wystawienia oceny śródrocznej liczy się ocenę poprawioną, za wyjątkiem oceny niedostatecznej otrzymanej z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej. Wówczas do wystawienia oceny śródrocznej bierze się pod uwagę obie oceny.

9. Kartkówki obejmujące materiał z nie więcej niż trzech ostatnich jednostek dydaktycznych nauczyciel przedmiotowy ma prawo przeprowadzić bez zapowiedzi. Oceny z nich otrzymane nie podlegają poprawie. Uczeń nieobecny podczas niezapowiedzianej kartkówki nie ma obowiązku zaliczenia jej w innym terminie.

10. Każdy pisemny sprawdzian umiejętności ucznia musi być sprawdzony i oceniony przez nauczyciela przedmiotowego w ciągu 14 dni od jego przeprowadzenia.

11. Sprawdzoną i ocenioną pracę klasową lub kartkówkę uczeń otrzymuje podczas lekcji do wglądu i zwraca ją nauczycielowi. Na pisemny wniosek rodzica nauczyciel udostępnia pracę, którą uczeń jest zobowiązany zwrócić podczas kolejnych zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu.

12. Jeżeli w trakcie sprawdzianu pisemnego nauczyciel zauważy, że uczeń korzysta z niedozwolonych form pomocy dydaktycznej, ma prawo przerwać pisanie przez niego sprawdzianu i wstawić mu ocenę niedostateczną, z możliwością jej poprawy oraz odnotować ów fakt w dzienniku lekcyjnym.

13. Uczeń ma prawo być nieoceniony w ciągu trzech dni po dłuższej (minimum tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

14. Uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi na początku lekcji brak przygotowania do lekcji (brak pracy domowej, zeszytu, nieznanomość materiału z ostatnich lekcji, brak przyborów do kreślenia itp.). Fakt ten skrótem np. odnotowuje ołówkiem nauczyciel w dzienniku.

15. W czasie półrocza uczeń może dwukrotnie zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (w przypadku przedmiotów, na które jest przeznaczona jedna godzina w tygodniu, tylko raz), następne skutkuje oceną niedostateczną.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki *zajęć artystycznych i technicznych*³ należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

17. Podczas lekcji religii, muzyki, plastyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i informatyki podstawę oceny stanowią:

- 1) obserwowane postępy ucznia,
- 2) jego zaangażowanie w pracę na lekcji,
- 3) wysiłek wkładany w osiągnięcie celów,
- 4) indywidualne zainteresowanie przedmiotem.

18. Podczas zajęć wychowania fizycznego podstawę oceny stanowią:

- 1) sumienne i staranne wywiązywanie się z obowiązków,
- 2) podejście do partnera i przeciwnika,
- 3) stosunek do własnego ciała,
- 4) aktywność fizyczna,
- 5) postęp w opanowaniu umiejętności i wiadomości przewidzianych dla poziomu klasy zgodnie z indywidualnymi możliwościami oraz predyspozycjami,
- 6) osiągnięte wyniki w sportach wymiernych, dokładność wykonania zadania i poziom zdobytej wiedzy.

19. Ocena śródroczna i roczna z ww. zajęć jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

20. Uczniowi, który uczęszczał na religię do średniej ocen wlicza się także śródroczne i roczne oceny uzyskane z tych zajęć:

- 1) na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym rodzice deklarują chęć uczestnictwa dziecka w lekcjach religii; decyzja dotyczy całego roku szkolnego,
- 2) uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii powinien przebywać w bibliotece (jeśli jest czynna), pod opieką nauczyciela religii jako wolny słuchacz lub innego nauczyciela; jeśli religia jest pierwszą albo ostatnią lekcją to dziecko może być z niej zwolnione na pisemną prośbę rodziców.

21. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z uczestnictwa ich dziecka w tych lekcjach.

§ 32

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 33

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, *ze sprzężonymi niepełnosprawnościami* lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem **ust. 2**. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w gimnazjum.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 34

1. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 11 ust. 2 i § 13 ust. 3 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem **ust. 2**.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 11 ust. 3 i § 13 ust. 4.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie - § 9 ust. 1.
4. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 11 ust. 2 i § 13 ust. 3, z zastrzeżeniem **ust. 5**.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych,

określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 11 ust. 3 i § 13 ust. 4.

6. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie - § 21 ust. 2 pkt w, § 24 ust. 2 pkt k, l.

§35

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy w oparciu o wewnętrzny system oceniania zachowania uczniów Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 36

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie - § 9 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3 WSO.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w **stopniach** według następującej skali:
 - 1) **stopień celujący** – 6;
 - 2) **stopień bardzo dobry** – 5;
 - 3) **stopień dobry** – 4;
 - 4) **stopień dostateczny** – 3;
 - 5) **stopień dopuszczający** – 2;
 - 6) **stopień niedostateczny** – 1,z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§37

Ogólne kryteria stopni szkolnych

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który zdobył wiadomości i umiejętności określone w podstawach programowych przewidzianych w programie danej klasy, opanował treści i umiejętności na poziomie wymagań wykraczających ponad wymagania ponadpodstawowe w danym przedmiocie, a także osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia.
 3. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych i ponadpodstawowych w danym przedmiocie.
3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych oraz w części wymagania ponadpodstawowe w danym przedmiocie.
4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych w danym przedmiocie.

5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności objęte wymaganiami podstawowymi w danym przedmiocie, jednak posiadane wiadomości i umiejętności dają mu możliwość dalszego kształcenia.
6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności podstawowych określonych w podstawie programowej danego przedmiotu.

Przy sprawdzianach w skali punktowej za dane zadania ustala się następujące zależności pomiędzy względną liczbą punktów wyrażoną w procentach a skalą ocen

≤32---- 1,

33 % - 50 %--- 2,

51 % - 74 % ---3,

75 % - 94 % ---4,

95% - 100 %--- 5.

§ 38

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie - § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4 i 4a WSO.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) **wzorowe**;
 - 2) **bardzo dobre**;
 - 3) **dobre**;
 - 4) **poprawne**;
 - 5) **nieodpowiednie**;
 - 6) **naganne**,z zastrzeżeniem ust. 4 i 4a.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 4a. *Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej*
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 7i 8;
6. Szczegółowe kryteria ocen zachowania reguluje wewnątrzszkolny system oceniania zachowania uczniów Publicznego Gimnazjum w Osjakowie, stanowiący załącznik nr 3 do statutu.
7. *Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania².*

8. *Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły*².

§ 39

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Uczniowie, którzy otrzymali w wyniku klasyfikacji śródrocznej oceny niedostateczne, powinni nadrobić zaległości w czasie nie dłuższym niż do końca marca danego roku.

§ 40

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki¹;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2**, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne, *zajęcia artystyczne i techniczne*³ oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2**, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem **ust. 8**.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych a z *zajęć artystycznych i technicznych wyłącznie praktyczny*.³
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w **ust. 2, 3 i 4 pkt 1**, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2**, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2**, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w **ust. 10**, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2** - skład komisji;

- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 41

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem **ust. 2 i § 17**.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem **§ 19 ust. 1 i § 17**.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem **§ 17**.

§ 42

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do **7 dni** po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia**, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w **ust. 2 pkt 1**, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, *jeżeli jest zatrudniony w szkole*,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w **ust. 4 pkt 1 lit. b**, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku **egzaminu poprawkowego**, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w **ust. 2 pkt 1**,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w **ust. 7 pkt 1**, dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w **ust. 2 pkt 1**, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy **ust. 1-9** stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi **5 dni** od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Ostateczny termin przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w **ust.2 pkt 1**, ustala się **nie później niż do 15 września**.

§ 43

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem **ust. 3 i § 19 ust. 9 oraz §13, ust.7 i 82**.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 2a. *Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.*
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w **ust. 1**, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem **§ 19 ust. 9**.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 44

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z **jednych** obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z **dwóch** obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, a z *zajęć artystycznych i technicznych wyłącznie praktyczny*.³
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w **ostatnim tygodniu ferii letnich**.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2**, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, **nie później niż do końca września**.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem **ust. 9**.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 45

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem **§ 18 ust. 4**, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem **ust. 3 oraz § 13 ust. 7 i 82**, ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w **§ 21**, z zastrzeżeniem **ust. 3 oraz § 25 i 36 ust. 3**.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w **ust. 1 pkt 1**, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej

rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 46 Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Komisje okręgowe opracowują w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną i ogłaszają informator, zawierający: opis zakresu egzaminu gimnazjalnego, kryteria oceniania oraz formy jego przeprowadzania, a także przykłady zadań, nie później niż do 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzony jest egzamin gimnazjalny.
4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
5. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
6. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego będzie on zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego, nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
7. W deklaracji, o której mowa w pkt.6, rodzic podaje również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.11.4)
8. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
9. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
10. Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwa po 150 minut.
11. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym:
 - 1) trwa po 60 minut,
 - 2) część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów; zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.,
 - 3) uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuują naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zobowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym; zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.,
 - 4) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w pkt. 11 pkt.3
12. Dla uczniów z dysfunkcjami, którzy mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanej do ich dysfunkcji na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej (opinia taka powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny), czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony maksymalnie o 60 minut w przypadku jego części pierwszej i drugiej oraz o 45 minut w odniesieniu do części trzeciej.
13. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażone w skali procentowej i centylowej z zakresu:
 - języka polskiego,
 - historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - matematyki,
 - przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,

- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
- języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na tym poziomie.

Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów; jego wyniki w skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

14. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części najwyższego wyniku.

15. Każdy zestaw do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego składa się z zestawu zadań, karty odpowiedzi i zawiera kod ucznia nadany przez komisję okręgową. Młodzież nie podpisuje zestawów.

16. Dyrektor komisji okręgowej powołuje w gimnazjum przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego i upoważnia go do wyznaczenia pozostałych członków zespołu.

17. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego przed jego rozpoczęciem.

18. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z przyczyn losowych lub zdrowotnych w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, pisze go w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później jednak niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wyznaczonym przez dyrektora komisji okręgowej.

19. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i zdaje go w następnym roku.

20. Dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora gimnazjum, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, jednak dotyczy to tylko szczególnych przypadków losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku.

21. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku.

22. W czasie przebiegu egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić na wyjście z sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

23. W sali, w której przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych środków łączności.

24. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia jego pracę i przerywa mu egzamin. Informację o takiej decyzji zamieszcza się w protokole.

25. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego maksymalnie 50 punktów.

26. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez zespół egzaminatorów komisji okręgowej jest ostateczny.

27. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§47

1. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy, zawierający w szczególności opis zakresu egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 48

1. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

§ 48 a

1. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka,

którego uczyć się jako przedmiotu obowiązkowego.

2. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice /prawni opiekunowie/ składają dyrektorowi pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.

3. Deklarację, o której mowa w ust. 2 składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

4. Informację o języku obcym, z zakresu którego uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy, o której mowa w § 28, ust. 1, pkt 1.

§ 49

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem **ust. 2**.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Opinia, o której mowa w **ust. 1**, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, **nie później niż do końca września** roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, ale nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

4. Opinię, o której mowa w **ust. 1**, rodzice (prawni opiekunowie) przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia **15 października** roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w **ust. 1 i 5**, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 27 **ust. 1**.

§ 50

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 51

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 27 **ust. 1**.

2. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 52

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. *Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.*

§ 53

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w § 30 ust. 1, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;
 - 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - 7) *przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w § 24 ust. 1 i 5;*
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej;
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. *Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.*
3. *W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.*

§ 54

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa **120 minut**, a część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut³ z zastrzeżeniem **ust. 2**.
2. *Dla uczniów, o których mowa w § 24 ust. 1 i 5, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:*
 - 60 minut – w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego

- 45 minut – w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

§55

1. W przypadku gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, *a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.*

§56

1. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w **ust. 1**, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w **ust. 1**, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w **§ 39 ust. 1**. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 57

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. *Do sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.* 1

§ 58

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 40.

4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 59

1. *W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 39 ust. 1.*

2. *W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.*

3. *W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.*

4. *Jeżeli w trakcie ponownego pisania odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:*

1) *stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom,*

2) *przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego.*

5. *W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.*

6. *W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się "0".*

7. *Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku." 1*

§ 60

1. **Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego – po 50 punktów.**

2. **Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.**

3. **Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.**

§ 61

1. **Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo**

przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, **nie później niż do dnia 20 sierpnia** danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

1a. Do ucznia, o którym mowa w ust. 1, przystępującego do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy §34 ust. 4-6.1

2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem **ust. 3**.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego *lub odpowiedniej części tego egzaminu*. *Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.*
4. *W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.*

§ 62

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 63

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. *Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadkach, o których mowa w § 34 i 36 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.*
3. Zaświadczenie, o którym mowa w **ust. 2**, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 64

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w **ust. 1**, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
4. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 65

1. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:

- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw światy i wychowania;
- 2) *delegowani przedstawiciele Komisji Centralnej i komisji okręgowych;* 1
- 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, upoważnieni przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 66

Osoby, o których mowa w **§ 40**, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.

§ 67

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 68

1. Uczeń może, w terminie **2 dni** od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w **ust. 1**, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w szkole, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. *W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia odpowiednio arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza ich ponowne przeprowadzenie.*
5. *Termin ponownego egzaminu, o którym mowa w ust. 3 i 4, ustala dyrektor Komisji Centralnej.*

§69

1. Zestawy zadań dla egzaminu gimnazjalnego, arkusze egzaminacyjne lub arkusze obserwacji oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, zbiorów zestawów zadań egzaminacyjnych, arkuszy egzaminacyjnych lub arkuszy obserwacji oraz materiałów multimedialnych decyduje co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

§70.SZCZEGÓŁOWE ZASADY REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych, a ich udział w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami niniejszego statutu.
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich powinien wynosić od 1 miesiąca do 6 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum, którego zadaniem jest:
 - a) zebranie od poszczególnych nauczycieli bądź samych uczniów propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w szkole nie później niż do końca września danego roku,
 - b) monitorowanie stanu realizacji projektów,
 - c) upowszechnienie informacji na ich temat,
 - d) organizację publicznej prezentacji projektów,
 - e) podsumowanie ich realizacji i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
4. Opiekun projektu odpowiada w szczególności za:
 - a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej,
 - b) omówienie z młodzieżą zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe,
 - c) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja jego realizacji),

- d) prowadzenie konsultacji dla uczniów wykonujących projekt,
 - e) monitorowanie jego realizacji,
 - f) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego wykonanie.
5. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektu zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także na prośbę opiekuna projektu biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej jego ocenie.
6. Zadania wychowawcy klasy związane z wykonaniem projektu:
- a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do 15 września) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - b) prowadzenie działań organizacyjnych związanych z jego wykonaniem przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - b) monitorowania udziału młodzieży w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu, przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
 - c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,
 - d) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
7. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
8. Projekty wykonywane są na dowolnym etapie cyklu edukacyjnego. Zalecany czasem jego realizacji jest klasa druga. W szczególnych wypadkach może on zostać dokończony lub przesunięty nie później niż do zakończenia pierwszego półrocza w klasie trzeciej.
9. Uczniowie mogą wykonywać projekt w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 3–8 osób.
10. Projekty realizowane są na dowolnym etapie cyklu edukacyjnego z wykluczeniem pierwszego semestru nauki w gimnazjum, kiedy uczniowie są skoncentrowani na adaptacji w szkole i „zaistnieniu” w nowej grupie rówieśników, oraz ostatniego półrocza, gdy zajęci są przygotowaniem się do egzaminu gimnazjalnego.
11. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów ich wykonania, terminów planowanego zakończenia, sposobu prezentacji efektów oraz skład członków realizujących projekt ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) są zgłaszane do koordynatora przez opiekuna projektu do końca października.
12. Nauczyciel opiekun projektu ma pod opieką jeden zespół.
13. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły wykonanie podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
14. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
- a) czas jego wykonania,
 - b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania działań,
 - c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 - d) kryteria oceny projektu,
 - e) sposób prezentacji i podsumowania projektu, wpisując je do karty realizacji projektu.
15. Wykonanie projektu może być dokonywane podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to realizacji podstawy programowej danego przedmiotu, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
16. Publiczna prezentacja rezultatów projektów przez uczniów zostanie zorganizowana w maju każdego roku szkolnego.
17. Praca projektowa uczniów nie może być plagiatem.
18. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem. Powinien on przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu, jego ocenie i poszczególnych uczniów.

19. Końcowa ocena projektu ma formę opisową. Dopuszcza się możliwość wpisania oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów, jeśli projekt lub jego część są ściśle związane z programem danego przedmiotu/ów. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w jego wykonaniu na poszczególnych etapach. Opiekun projektu końcową ocenę każdego uczestnika projektu kończy stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.

20. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze tego, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w wykonaniu projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić go z jego realizacji. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w wykonaniu projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

22. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.

23. Dokumentację przechowuje się w bibliotece gimnazjum.

§ 71 ZASADY PRYZNAWANIA UCZNIOM GIMNAZJUM ŚWIADECTW I ODZNACZEŃ

1. Rada pedagogiczna przyznaje uczniowi świadectwo z wyróżnieniem, promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał średnią ocen rocznych w wysokości co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. Rada pedagogiczna przyznaje uczniowi świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen rocznych w wysokości co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Rada pedagogiczna przyznaje:

1) Srebrną Odznakę Gimnazjum uczniowi, który uzyskał średnią ocen rocznych minimum 5,0 i wzorową ocenę zachowania,

2) Złotą Odznakę Gimnazjum uczniowi spełniającemu po raz drugi ww. warunki,

3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem oraz Diamentową Odznakę Gimnazjum uczniowi spełniającemu po raz trzeci powyższe warunki.

VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W OSJAKOWIE

Podstawy prawne:

Art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rozporządzenie MENiS, z dnia **7 września 2004 roku** (Dz. U. nr 199, poz. 2046), w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenie MEN, z dnia **24 października 2005r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenie MEN, z dnia **8 września 2006r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **30 kwietnia 2007r.** w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **13 lipca 2007r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia **20 sierpnia 2010 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 72 USTALENIE OCEN Z ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania powinna:
 - 1) być obiektywną oceną postępowania ucznia wynikającą ze spostrzeżeń wychowawcy, nauczycieli, uczniów, uwag innych osób oraz samooceny ucznia,
 - 2) spełniać funkcje wychowawcze i mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania,
 - 3) mieć charakter całościowy, tzn. uwzględniając wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania i działalności ucznia (nie należy oceniać na podstawie jednego pozytywnego lub negatywnego czynu)
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym realizacji projektu edukacyjnego,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) troskę o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły - **§ 9 ust. 3. z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i 4a WSO**
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się według następującej skali:
 - 1) **wzorowe,**
 - 2) **bardzo dobre.**
 - 3) **dobre,**
 - 4) **poprawne.**
 - 5) **nieodpowiednie,**
 - 6) **naganne,****z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 i 4a WSO**
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, **z zastrzeżeniem pkt 7**
7. *Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.*
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobach i kryteriach oceniania zachowania, warunkach oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalania uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,

zdającym egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

10. Wychowawca klasy jest zobowiązany do systematycznej oceny zachowania ucznia, uwzględniając jego wywiązywanie się z obowiązków szkolnych (przestrzeganie zarządzeń i regulaminów funkcjonujących w gimnazjum frekwencja), kulturę osobistą (kultura języka, nieuleganie nałogom, noszenie odpowiedniego stroju szkolnego, stosowny wygląd, stosunek do kolegów, niestosowanie i przeciwdziałanie agresji, stosunek do wszystkich pracowników szkoły, poszanowanie mienia osobistego, innych i szkoły) oraz aktywność społeczną (wypełnianie podjętych funkcji, reprezentowanie szkoły).
11. Wychowawca klasy wystawia śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania podczas godziny wychowawczej, potwierdzając ten fakt zapisem w dzienniku lekcyjnym. W razie jego nieobecności czynność tę wykonuje nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne w danej klasie, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
12. Informacje i spostrzeżenia o zachowaniu uczniów pozytywne i negatywne umieszcza się w „Zeszycie uwag” zawierającym ponumerowane strony;
 - wpisu do „Zeszytu uwag” może dokonywać wychowawca i nauczyciele,
 - uwagi pracowników administracji zgłaszane są do wychowawcy, który dokonuje odpowiedniego wpisu.
13. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę przed końcem półrocza, po dokonaniu przez ucznia samooceny, uwzględnieniu opinii innych uczniów, nauczycieli w tym opiekuna projektu edukacyjnego oraz pracowników szkoły jest ostateczna,
z zastrzeżeniem punktu 14.
14. Jeżeli uczeń pomiędzy zebraniem rodziców a zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych dopuści się drastycznego złamania regulaminów szkolnych, jego ocena roczna zachowania może być niższa od proponowanej.

§ 73 TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD USTALONEJ OCENY Z ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej wystawiania:
 - 1) wniosek dotyczący zastrzeżeń odnośnie rocznej oceny zachowania musi być złożony na piśmie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych ze wskazaniem przepisów, które zostały naruszone podczas jej ustalania,
 - 2) dyrektor szkoły w terminie do 7 dni od chwili otrzymania zgłoszenia od rodziców (prawnych opiekunów) wydaje decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu wniosku.
 - 3) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Kuratorium Oświaty w Łodzi jako organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej wystawiania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - 5) termin pracy komisji ustala się nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców (prawnych opiekunów) i uzgadnia się go z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 6) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna

3. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający jej skład, termin posiedzenia, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 74 WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA:

1. Warunkiem wystąpienia z wnioskiem o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest niepodejmowanie przez ucznia działań naruszających w sposób drastyczny statutu gimnazjum, tj.:
 - a) niestosowanie przemocy fizycznej,
 - b) niebranie udziału w znęcaniu się psychicznym,
 - c) niedokonanie kradzieży,
 - d) nieuczestniczenie w wyłudzeniach,
 - e) niespożywanie nie alkoholu lub innych używek,
 - f) niefałszowanie dokumentów szkolnych,
 - g) nieznieważenie pracownika gimnazjum,
 - h) niedewastowanie mienia szkolnego.
 - i) niepalenie papierosów.
 - j) brak wpisów w dzienniku lekcyjnym o korzystaniu przez ucznia z niedozwolonych pomocy dydaktycznych (np. ze ściąg),
 - k) przestrzeganie zasad związanych ze strojem szkolnym obowiązującym w gimnazjum.
2. W celu umożliwienia uczniowi uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się następujący tryb postępowania:
 - a) W ciągu trzech dni po rocznym zebraniu z rodzicami rodzic składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek o umożliwienie dziecku poprawy oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - b) dyrektor obliguje wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania ucznia, a wychowawca czyni to zgodnie z obowiązującymi procedurami, tj.: po uwzględnieniu opinii uczniów, po konsultacjach z nauczycielami, pedagogiem i innymi pracownikami szkoły, po dokonaniu samooceny przez zainteresowanego ucznia.
 - c) po zakończeniu postępowania wychowawca sporządza na piśmie informację o podjętej w w/w sprawie decyzji,
 - d) w ciągu 3 dni od chwili złożenia wniosku uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) dowiadują się o decyzji wychowawcy, rodzice uzyskaną informację potwierdzają podpisem,
 - e) ustalona przez wychowawcę ponownie roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.

§ 75 KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN ZACHOWANIA

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który zawsze przestrzega regulaminów szkolnych.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który na ogół sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki.
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który stara się wypełniać wszystkie obowiązki.
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który zwykle nie wypełnia obowiązków.
6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który systematycznie łamie zasady funkcjonowania w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, w stosunku do którego zostały wyczerpane wszystkie podejmowane przez szkołę działania o charakterze profilaktycznym i wychowawczym.
7. W procesie oceniania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń spełniający wszystkie wymogi prawa wewnątrzszkolnego oraz przestrzegający powszechnie przyjętych norm społecznych i obyczajowych.
8. Uczniowi niesklasyfikowanemu ze wszystkich przedmiotów nie wystawia się oceny z zachowania.

9. Szczegółowe kryteria wystawiania ocen zachowania uczniów Publicznego Gimnazjum w Osjakowie:

- a) przez wychowawcę, dotyczące wywiązywania się z obowiązków, aktywności i kultury osobistej;
- b) przez opiekuna projektu edukacyjnego wynikające z realizacji projektu edukacyjnego, wystawione
- c) ocena zachowania po pierwszym lub drugim półroczu jest średnią arytmetyczną ocen wynikających z pkt. 9a i 9b

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- Inicjuje i aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
- Dbą o wspólne budowanie autorytetu szkoły, a ponadto reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach środowiskowych,
- Przejawia systematyczną pozytywną aktywność podczas zajęć szkolnych,
- Nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień ani nieobecności,
- Respektuje wewnętrzne zarządzenia gimnazjum dotyczące m.in. stroju szkolnego, zmiany obuwia, przestrzegania regulaminów pracowni, zachowania podczas przerw,
- Sumiennie wykonuje obowiązki szkolne,
- Przeciwdziała złu i eliminuje je,
- Wykazuje takie cechy jak: samokontrola, pilność, uczciwość, sprawiedliwość, uprzejmość na co dzień,
- Przejawia duże poczucie odpowiedzialności za zdrowie, bezpieczeństwo i higienę własną oraz innych,
- Nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów osobistych i społecznych,
- Przestrzega zasad kultury współżycia w stosunku do innych osób,
- Potrafi współpracować w zespole,
- Wykazuje szacunek dla wartości i prawa innych ludzi, unika uprzedzeń,
- Czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach jego realizacji, wspomaga członków zespołu w wykonaniu poszczególnych zadań, potrafi dokonywać krytycznej samooceny i wyciągania wniosków oraz wykorzystuje technologie ITC.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki,
- Aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i szkoły (reprezentuje szkołę na zewnątrz),
- Przejawia systematyczną aktywność podczas zajęć szkolnych,
- Nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 5 godzin lekcyjnych w semestrze i nie więcej niż 10 w ciągu roku szkolnego,
- Respektuje wewnętrzne zarządzenia gimnazjum dotyczące m.in. stroju szkolnego, zmiany obuwia, przestrzegania regulaminów pracowni, zachowania podczas przerw,
- Wykazuje takie cechy jak: samokontrola, pilność, uczciwość, sprawiedliwość, uprzejmość na co dzień,
- Wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
- Przejawia duże poczucie odpowiedzialności za zdrowie, bezpieczeństwo i higienę własną oraz innych,
- Nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów osobistych i społecznych,
- Potrafi współpracować w zespole,
- Wykazuje szacunek dla wartości i prawa innych ludzi, unika uprzedzeń,
- Aktywnie działa w zespole realizującym projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami jest rzeczowa nacechowana życzliwością oraz wykorzystuje

technologie ITC.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Na ogół sumiennie wypełnia wszystkie obowiązki,
- Uczestniczy w działaniach na rzecz klasy, czasami na rzecz szkoły,
- Nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 6 - 19 godzin lekcyjnych w semestrze i nie więcej niż 11 - 39 w ciągu roku szkolnego,
- Przestrzega wewnętrznych zarządzeń szkoły,
- Na ogół wykazuje takie cechy jak: samokontrola, pilność, uczciwość, sprawiedliwość, uprzejmość na co dzień,
- Wypełnia podjęte zobowiązania,
- Przejawia duże poczucie odpowiedzialności za zdrowie, bezpieczeństwo i higienę własną oraz innych,
- Nie sprawia kłopotów wychowawczych,
- Wykazuje szacunek dla wartości i praw innych ludzi, unika uprzedzeń,
- Dbą o wspólne dobro, ład oraz porządek w szkole i jej otoczeniu, przy czym nigdy nie dopuścił się dewastacji cudzej własności,
- Osiąga pozytywne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- Pracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania oraz wykorzystuje technologie ITC.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- Mało aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
- Wykazuje pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- Nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20 - 29 godzin lekcyjnych w semestrze i nie więcej niż 40 - 59 w ciągu roku szkolnego,
- Zwykle przestrzega wewnętrznych zarządzeń szkoły,
- Popelnia błędy, ale stara się je na bieżąco naprawić,
- Nie zawsze dba o wspólne dobro, ład oraz porządek w gimnazjum i jego otoczeniu.
- Stara się przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, choć zdarza się, że ich naruszenie nie bywa rażące,
- Jego postępowanie świadczy o małym poczuciu odpowiedzialności za zdrowie, bezpieczeństwo i higienę własną oraz innych.
- Nie zawsze dba o wspólne dobro, ład oraz porządek w gimnazjum i jego otoczeniu,
- Pracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania są podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu oraz wykorzystuje technologie ITC.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- Jest bierny i nieobowiązkowy,
- Lekceważy obowiązki ucznia,
- Ma negatywny wpływ na otoczenie klasowe i szkolne (pali papierosy, pije alkohol),
- Opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 30 - 39 godzin lekcyjnych w semestrze i nie więcej niż 60 - 79 w ciągu roku szkolnego,
- Przejawia chęć poprawy, ale nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań i mimo podjętych działań zapobiegawczych przez szkołę nie zmienia swojego zachowania
- Łamie zasady współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły czego przejawem jest wulgarna i agresywna postawa.,
- Przejawia brak poczucia odpowiedzialności za zdrowie, bezpieczeństwo i higienę własną oraz innych, co prowadzi do zagrożenia swojego zdrowia i życia oraz cudzego

- Nie dba o wspólne dobro, ład oraz porządek w szkole i jej otoczeniu (niszczy mienie szkolne, dopuszcza się kradzieży itp..),
- Z przyczyn nieusprawiedliwionych nie realizuje obowiązku szkolnego,
- Złożył deklarację o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt, ale nie wywiązuje się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją są opóźnienia w wykonaniu projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- Systematycznie łamie zasady funkcjonowania w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
- Stosuje przemoc psychiczną bądź fizyczną wobec innych osób,
- Przywłaszcza sobie mienie szkoły lub innych osób,
- Fałszuje dokumenty szkolne i podpisy.
- Znieważa pracowników szkoły
- Samowolnie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne,
- Opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 40 godzin lekcyjnych w semestrze i więcej niż 80 w ciągu roku szkolnego.
- Notorycznie pali papierosy,
- Spożywa alkohol lub inne używki,
- Jest wulgarny i agresywny,
- Celowo dewastuje mienie cudze lub szkolne,
- Swoim zachowaniem systematycznie zakłóca przebieg zajęć lekcyjnych,
- Stwarza sytuacje zagrożające życiu i zdrowiu innych osób,
- Wechodzi w konflikt z prawem poprzez kradzieże, bójki, włamania, alkohol, narkotyki, itp..,
- Nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania,
- nie uczestniczy lub odmówił udziału w realizacji projektu.

§ 76 POSTANOWIENIA DODATKOWE OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Uczeń nieobecny podczas zajęć edukacyjnych na najbliższej godzinie wychowawczej zobowiązany jest do przekazania wychowawcy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności.
2. Spóźnienia nieusprawiedliwione mają wpływ na ocenę zachowania 3 spóźnienia należy traktować jako 1 godzinę nieobecności nieusprawiedliwionej.
3. Kryteria wystawiania ocen zachowania są jawne dla całej społeczności szkolnej.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 77.1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 78.1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 79.1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.